




**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАРД – ЭКСПЕРТ»**

Лицензия Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области №6391 от «06» июля 2016 г.
346882 РО г. Батайск, ул. Энгельса 341-И
тел. 8 (86354) 7-48-85, факс 8(86354) 7-27-01 E-mail: info@guard-expert.ru

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО
«Гард-Эксперт»

А.О. Борцов
«_15_» января 2018 г.

**Положение
Об общем собрании работников
ЧОУ ДПО «Гард Эксперт»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г № 273 ФЗ «О образовании в Российской Федерации, Трудовым Кодексом Файными действующими нормативными документами Российской Федерации в среде образования, Уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание работников учреждения состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания работников с момента подписания трудового договора с ЧОУ ДПО «Гард-Эксперт». В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания работников.

2. Компетенция общего собрания работников.

2.1 В компетенцию общего собрания входит:

- рассмотрение и согласование начальных нормативных актов организации, затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации, фактов нарушения трудовой дисциплины работников Организации, выработка мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов, вносимых на обсуждение Учредителем (Собственником) организации, Директором и Педагогическим Советом;
- внесение на рассмотрение Директору или Учредителю (Собственнику) предложений по совершенствованию работы организации;
- рекомендации поощрению (награждению) работников организации.

2.2 Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

2.3 Инициатором совета Общего собрания работников может быть Учредитель(собственник), директор Учреждения или не менее 1/3 работников учреждения.

2.4 Членами Общего собрания работников Учреждения являются все его работники.

2.5 Решение Общего собрания работников считается правомочным если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих работников учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1 На заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь.

3.2 Руководство Общим собранием осуществляет председатель Совета трудового коллектива, которым является директор Организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3 Все работники учреждения участвующие в общем собрании при голосовании имеют по одному голосу.

3.4 Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителем(собственником), Директором, Педагогическим советом или членами Общего собрания работников. С учетом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.5 На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правами совещательного голоса, могут внести предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6 Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам не отнесенным к его компетенции уставом учреждения соответствующим законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство.

4.1 Заседание общего собрания работников оформляется протоколами. В протоколах фиксируется:

- дата, место и время проведения Общего собрания работников;
- присутствующие члены Общего собрания работников;
- приглашенные;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- хозяйственные обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решения.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы подшиваются в книгу протоколов, пронумеровываются, прошнуровываются, скопляются печатью и подписываются директором Учреждения.

4.3 Протоколы Общего собрания работников относятся к делам постоянного хранения.

5. Заключительные положения.

5.1 Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Директор ЧОУ ДПО «Гард-Эксперт» в установленном порядке. Изменения отражаются в листе регистрации изменений.

5.2 Все работник Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением. Факт ознакомления подтверждает подпись ознакомившегося в листе ознакомлений.