



# **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАРД – ЭКСПЕРТ»**

Лицензия Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области №6391 от «06» июля 2016 г.  
346882 РО г. Батайск, ул. Энгельса 341-И  
тел. 8 (86354) 7-48-85, факс 8(86354) 7-27-01 E-mail: info@guard-expert.ru

Утверждаю  
Директор ЧОУ ДПО  
«Гард-Эксперт»

А.О. Борцов

«\_15\_» января 2018 г.

## **Положение О педагогическом совете ЧОУ ДПО «Гард Эксперт»**

### **1. Общие положения.**

1.1 Педагогический совет создается и действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» других нормативно правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего положения.

1.2 Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников учреждения, включая совместителей.

1.3 Педагогический совет создается в целях обеспечения качественной реализации дополнительных профессиональных программ обучения, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

### **2. Задания и компетенция педагогического совета.**

2.1 Главными задачами педагогического совета является:

- управление организацией образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- содействия повышения квалификации педагогических работников учреждения.

2.2 Деятельность педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

- учебно-методическая деятельность реализуется через тематические педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема обучения;

- производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые педсоветы, информационные педсоветы.

### 2.3 Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит виды различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решения об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

## 3. Состав и порядок работы педагогического совета.

3.1 Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.2 Педагогический совет состоит из директора, его заместителя, и всех педагогических работников.

3.3 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря которые работают на общественных началах.

3.4 Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

3.5 Для участия в педагогическом совете при необходимости или по предложению членов совета решением его Председателя могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций. Приглашение лица при принятиях решений решающего голоса не имеют.

3.6 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым если за него проголосовали большинство присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения.

3.7 Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в полугодие. При необходимости, решением директора Учреждения или по требованию 1/3 членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание.

3.8 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану составленному, а основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседания Педагогического совета.

#### **4. Ответственность педагогического совета.**

4.1 Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение плана работ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- исполнения, сроки и контроль за принятыми и оформленными соответствующим образом решениями Совета.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1 Заседания Педагогического совета определяется протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждений постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от числа учебного года.

5.3 По окончаниям календарного года формируется книга протоколов педагогического совета, которая хранится постоянно.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

6.2 Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с данным положением. Факт ознакомления подтверждается подписью ознакомившегося в листе ознакомления.